

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

МОУ Скудинской ООШ

(протокол от 29 мая 2024 г. № 5)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Скудинской ООШ

Т.И.Терентьева

31 мая 2024 г. №35/03

**Положение
о родительском контроле организации и качества горячего питания
в лагере дневного пребывания на базе МОУ Скудинской ООШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом лагеря.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания в лагере.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, родители или законные представители обучающихся, педагогический состав персонала. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания:

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения детей и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в лагере организацию и качество питания обучающихся;
 - 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания ;
 - 4.4. проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
 - 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
 - 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
 - 4.8. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.
 - 4.9. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
 - 4.10. Комиссия выбирает председателя.
 - 4.11. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
 - 4.12. О результатах работы комиссия информирует начальника лагеря и родительские комитеты.
 - 4.13. Один раз в смену комиссия знакомит с результатами деятельности начальника лагеря.
 - 4.14. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
 - 4.15. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в смену и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
 - 4.16. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
5. Ответственность членов Комиссии:
- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
 - 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
6. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся:
- 6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
 - 6.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у начальника лагеря.

Примерный план инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей;
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

План работы комиссии по контролю организации и качества питания

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|----|--|-------------------|---------------------------------------|
| 1. | Контроль соблюдения графика работы столовой | Один раз за смену | Члены комиссии |
| 2. | Контроль соблюдения графика питания обучающихся | Один раз за смену | Ответственный за питание |
| 3. | Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов | Один раз за смену | Члены комиссии |
| 4. | Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания | В течение смены | Ответственный за питание, воспитатели |
| 5. | Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды | Один раз за смену | Члены комиссии |
| 6. | Мониторинг среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся | В течение смены | Ответственный за питание, воспитатели |
| 7. | Организация консультаций по питанию для родителей и воспитателей | Один раз за смену | Ответственный за питание |
| 8. | Проверка эстетического оформления зала столовой | Один раз за смену | Члены комиссии |
| 9. | Отчет о работе комиссии | Один раз за смену | Ответственный за питание |

**ЖУРНАЛ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**
за организацией питания детей в лагере дневного пребывания

на базе МОУ Скудинской ООШ

| Дата/ Время | ФИО Родителя/сот. тел. | ФИО ребенка | Дата рождени | Подпись |
|------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО:

| № | Вопрос | Ответ |
|-----|--|-------|
| 1. | Имеется ли в организации меню? | |
| | А) да, для всех возрастных групп и режимов | |
| | Б) да, но без учета возрастных групп | |
| 2. | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 3. | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 4. | В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда? | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. | Вывешен ли график приема пищи обучающимися? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 6. | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 8. | Соответствует ли вкус приготовленных блюд | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 9. | Соответствует ли запах приготовленных блюд? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 10. | Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 11. | Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 12. | Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 13. | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 14. | Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 15. | Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |